

ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව

ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවේ ආශ්‍රිත නිලධාරී සේවා ගණයේ ලේඛනාරක්ෂක නිලධාරී III

ශ්‍රේණිය සඳහා බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරග විභාගය - 2026

ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවේ ආශ්‍රිත නිලධාරී සේවා ගණයේ ලේඛනාරක්ෂක නිලධාරී තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරග විභාගය සඳහා සුදුසුකම් ලත් ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

01. මෙම විභාගය මඟින් බඳවා ගැනීම සිදු කරනු ලබන්නේ ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවේ ආශ්‍රිත නිලධාරී සේවා ගණයේ ලේඛනාරක්ෂක නිලධාරී III ශ්‍රේණිය සඳහා වේ. අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනය 2026 අප්‍රේල් මස 10 වන දින වේ.

02. සේවා කොන්දේසි :

(අ) රාජ්‍ය සේවයේ පත්වීම් පාලනය කරන පොදු කොන්දේසිවලට ද, 2018.07.12 දිනැතිව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලද පරිපාටියේ පනවා ඇති නියමයන් හා කොන්දේසිවලට ද, එම පරිපාටියට කර ඇති හෝ මින් මතු කෙරෙන හෝ සංශෝධනවලට ද, ආයතන සංග්‍රහයේ හා මුදල් රෙගුලාසි විධිවිධානවලට ද යටත්ව තෝරා ගනු ලබන අපේක්ෂකයකු ලේඛනාරක්ෂක නිලධාරී තනතුරට පත් කරනු ලැබේ.

(ආ) මෙම තනතුර ස්ථීරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. මෙම තනතුර විශ්‍රාම වැටුප් සහිත බව දක්වා තිබුණ ද, අනාගතයේදී බඳවා ගනු ලබන නිලධාරීන් විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේදී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයන්ට යටත් විය යුතුය. තවද, ඔබ වැන්දඹු හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට/ වැන්දඹු පුරුෂ හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක විය යුතුය. රජය මඟින් විටින් විට නියම කරනු ලබන ආකාරයට ඔබ විසින් ඒ සඳහා දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.

(ඇ) මෙම පත්වීම අවුරුදු තුනක පරිච්ඡේද කාලයකට යටත්ය. ආශ්‍රිත නිලධාරී සේවා ගණයේ ලේඛනාරක්ෂක නිලධාරී III ශ්‍රේණියට බඳවා ගෙන වසර 03 ක් ඇතුළත බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ සඳහන් පරිදි පළමුවැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් විය යුතුය.

(ඈ) තමා වෙත පිරිනමන ලද තනතුරෙහි රාජකාරි නියමිත දිනයේදී භාර ගැනීමට අපොහොසත් වන අයදුම්කරුවන්ගේ පත්වීම් අහෝසි කරනු ලැබීමට ජාතික ලේඛනාගාර අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ට බලය ඇත.

(ඉ) තනතුරට පැවරෙන කාර්යයන් :

අනුමත තනතුරු නාම	තනතුරු අනුමත ශ්‍රේණිය	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	කාර්යයන්
ලේඛනාරක්ෂක නිලධාරී	III, II, I	45	රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික ලේඛන සමීක්ෂණයේ දී සහාය වීම, රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික අංශවල ලේඛන ආබද්ධ කර ගැනීම සඳහා ලැයිස්තු හා උපලේඛන සැකසීම, ප්‍රාථමික ලැයිස්තු සැකසීම, අධිකරණ හමුවේ කරුණු දැක්වීම, මහජන සම්බන්ධතා රාජකාරි, ලේඛන සම්බන්ධ විමසීම් කටයුතු හා පර්යේෂණ කාමරය භාරව කටයුතු කිරීම, ප්‍රදර්ශන සඳහා සහාය වීම, ලේඛනවල භෞතික ආරක්ෂාව පිළිබඳ පරීක්ෂාව, පුස්තකාල රාජකාරි, අධිලේඛන වලට සුවිපත් සැකසීම හා වර්ගීකරණය කර තැන්පත් කිරීම, විද්‍යුත් මාධ්‍ය ලේඛන සඳහා සෙවීම් උපකෘත සැකසීම, අධිලේඛන වලට අංක ලබාදීම හා තැන්පත් කිරීම, ලේඛන අංකිතකරණ සම්බන්ධ කටයුතු ඉටුකිරීම, පර්යේෂණ කටයුතු සඳහා පැමිණෙන මහජනයාට සහාය වීම, අධිලේඛන ආශ්‍රයෙන් පර්යේෂණ ප්‍රකාශයට පත් කිරීම, ලේඛන ප්‍රකාශයට හා මුද්‍රණයට සහාය වීම, අධිලේඛන නිසි පරිදි තැන්පත් වී තිබේදැයි පරීක්ෂාව, කෝෂ්ඨාගාර අධීක්ෂණය කරන මාණ්ඩලික නිලධාරීන්ගේ පරිපාලන කටයුතු වලට

අනුමත තනතුරු නාම	තනතුරු අනුමත ශ්‍රේණිය	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	කාර්යයන්
			සභායවීම, දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය හා භෞතික වැඩ සඳහා සභාය වීම සහ එම කාර්යයන්හි ප්‍රගතිය සමාලෝචනය කිරීමට සභාය වීම, වෘත්තීය ලිපිගොනු යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම, වාර්තා පිළියෙල කිරීම හා ඉදිරිපත් කිරීම, ඉ - රාජ්‍ය සේවා කටයුතු ඉටු කිරීම, අධීක්ෂණ නිලධරයා සහ ජාතික ලේඛනාගාර අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පවරනු ලබන තනතුරට අදාළ අනෙකුත් කාර්යයන්

03. මාසික වැටුප් පරිමාණය:

රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 10/2025 චක්‍රලේඛය අනුව, ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවේ ආශ්‍රිත නිලධාරී සේවා ගණයේ ලේඛනාරක්ෂක නිලධාරී III ශ්‍රේණියට අදාළ මාසික වැටුප් පරිමාණය (MN 04 - 2025) රු. 53,060-10x800-11x1190-10x1320-5 x1350 -94,100/= (ආරම්භක වැටුප් පියවර - රුපියල් 53,060.00) ක් වේ. මෙයට අමතරව රජයේ නිලධරයන් වෙත රජය විසින් කලින් කලට ගෙවනු ලබන වෙනත් දීමනා ද ඔබට හිමි වේ.

04. බඳවා ගැනීමේ සුදුසුකම් :

(අ) අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් මෙරට හෝ විදේශීය විශ්වවිද්‍යාලයකින් ශාස්ත්‍රවේදී, ලලිත කලාවේදී, දෘශ්‍ය කලාවේදී, අධ්‍යාපනවේදී, නීතිඥ හෝ විද්‍යාවේදී උපාධියක් ලබා තිබීම

සහ

අ.පො.ස. (සා.පෙළ) ඉංග්‍රීසි භාෂා විෂය සඳහා සම්මාන සාමර්ථයක් හෝ අ.පො.ස. (උ.පෙළ) ඉංග්‍රීසි/සාමාන්‍ය ඉංග්‍රීසි විෂයක් ලෙස හදාරා සාමාන්‍ය සාමර්ථයක් ලබා තිබීම හෝ උපාධිය ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් හදාරා තිබීම.

(ආ) කාර්ය සුදුසුකම් :

සෑම අපේක්ෂකයකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත් තනතුරේ රාජකාරී ඉටු කිරීමටත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවකින් යුක්ත විය යුතුය.

(ඇ) වෙනත් සුදුසුකම් :

- I. ශ්‍රී ලංකා පුරවැසියකු විය යුතුය.
- II. අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ට වර්තයකින් යුක්ත විය යුතුය.
- III. මෙම විභාගය සඳහා අයදුම් කිරීමට අවශ්‍ය සියලු සුදුසුකම් අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට හෝ එදිනට පෙර වන විට සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය

(ඈ) වයස :

අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට අවුරුදු විසි එකට (21)ට නොඅඩු විය යුතු අතර අවුරුදු තිස් පහට (35)ට නොවැඩි විය යුතුය.

05. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

(අ) ලිඛිත විභාගය

පහත සඳහන් විෂයන්ගෙන් සමන්විත ප්‍රශ්න පත්‍ර තුන (03)කින් යුත් ලිඛිත විභාගයක් පැවැත්වේ. එක් විෂයය සමත්වීමට ලබා ගත යුතු අවම ලකුණු ප්‍රමාණය පහත සඳහන් පරිදි වේ.

අනු අංකය	විෂයය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් වීම සඳහා ලබා ගත යුතු අවම ලකුණු
01.	බුද්ධි පරීක්ෂණය අපේක්ෂකයා සතු තාර්කික ශක්තිය, භාෂාත්මක හැකියාව, සංසන්දනාත්මක හැකියාව, සංඛ්‍යාත්මක කුසලතාව හා බුද්ධිමය ශක්තිය මැන බැලෙන, සංඛ්‍යාත්මක හා රූපකාර සංදර්ශයකින් යුත් ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.	පැය 01	100	40
02.	අවබෝධය අපේක්ෂකයා සතු අවබෝධාත්මක ශක්තිය, ගැටළු තේරුම් ගැනීමේ හැකියාව, විකල්ප අතරින් වඩාත් නිවැරදි විකල්ප තේරීම, පාඨයක මූලික අභිමතාර්ථ හා සංකල්ප තේරුම් ගැනීම පිළිබඳව බහුවිධ ස්වරූපකාර ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.	පැය 01 1/2	100	40
03.	ඉංග්‍රීසි අපේක්ෂකයා සතු භාෂා දැනුම, තේරුම් ගැනීමේ හැකියාව හා පරිවර්තනය කිරීමේ හැකියාව සොයා බලන ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.	පැය 01 1/2	100	40

අපේක්ෂකයන් විසින් සියලුම ප්‍රශ්න පත්‍ර සඳහා පෙනී සිටිය යුතු වන අතර සියලුම ප්‍රශ්න පත්‍රවලට එක් භාෂාවකින් පමණක් පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.

- i. විභාග ප්‍රතිඵල - අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග ප්‍රතිඵල දැනුම් දීම ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් තැපැල් මගින් සිදු කෙරෙනු ඇත.

(ආ) යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය

අනු අංකය	ලකුණු ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු
01.	විෂය පිළිබඳ දැනුම i. අධිලේඛන හා ලේඛන කළමනාකරණ මූලධර්ම පිළිබඳ දැනුම (ලකුණු 10) ii. අදාළ ප්‍රතිපත්ති, ප්‍රමිති සහ ආචාර ධර්ම සංග්‍රහ පිළිබඳ දැනුම (ලකුණු 10) iii. ශ්‍රී ලංකාවේ අධිලේඛන හා ලේඛන කළමනාකරණ නීති පිළිබඳ දැනුම (ලකුණු 10)	50

	<p>iv. ඩිජිටල් ලේඛන කළමනාකරණය පිළිබඳ දැනුම (ලකුණු 10)</p> <p>v. ඩිජිටල් ලේඛන සංරක්ෂණය සහ ප්‍රවේශය පිළිබඳ දැනුම (ලකුණු 10)</p>	
02.	<p>අමතර අධ්‍යාපන සුදුසුකම්</p> <p>i. අධිලේඛන හා ලේඛන කළමනාකරණ ක්ෂේත්‍රයේ පශ්චාත් උපාධි (ලකුණු 15)</p> <p>ii. පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලා (වෙනත් ඕනෑම විෂය ක්ෂේත්‍රයක) (ලකුණු 10)</p> <p>iii. ඩිප්ලෝමා හෝ සහතික පත් පාඨමාලා</p> <p>මසකට වැඩි ලකුණු 01 බැගින්</p> <p>මාස තුනකට වැඩි ලකුණු 03 බැගින්</p> <p>මාස හයකට වැඩි ලකුණු 05 බැගින්</p>	25
03.	<p>අමතර වෘත්තීය සුදුසුකම්</p> <p>i. අධිලේඛන හා ලේඛන කළමනාකරණය පිළිබඳව ලබා ඇති සේවා පළපුරුද්ද (ලකුණු 08)</p> <p>අවුරුදු 2 හෝ ඊට වැඩි - ලකුණු 08</p> <p>අවුරුදු 01- 02 දක්වා - ලකුණු 06</p> <p>මාස 06 - අවුරුදු 01 දක්වා - ලකුණු 04</p> <p>මාස 06ට අඩු - ලකුණු 02</p> <p>ii. පිළිගත් ආයතනයකින් අධිලේඛන සහ ලේඛන කළමනාකරණය පිළිබඳව ලබා ඇති පුහුණු සඳහා (ලකුණු 06)</p> <p>මාස 03 ට වැඩි - ලකුණු 06</p> <p>මාස 01 - 03 දක්වා - ලකුණු 03</p> <p>මාසයක් හෝ ඊට අඩු - ලකුණු 01</p> <p>iii. පර්යේෂණ සහ ප්‍රකාශන කටයුතු</p> <p>පර්යේෂණ ලිපි සඳහා එක් ලිපියකට ලකුණු 03 බැගින් (ලකුණු 06)</p> <p>සභරා ලිපි හෝ අධිලේඛන සහ ලේඛන කළමනාකරණයට අදාළ ප්‍රකාශන සඳහා එක් ප්‍රකාශනයකට ලකුණු 02 බැගින්</p>	20
04.	<p>සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී දක්වන ලද කුසලතාව</p> <p>i. සන්නිවේදන කුසලතාව - ලකුණු 02</p> <p>ii. කණ්ඩායම් වැඩ කිරීමේ හා නායකත්ව හැකියාව - ලකුණු 02</p> <p>iii. සේවය පිළිබඳ උනන්දුව - ලකුණු 01</p>	05
	එකතුව	100

- i. ජාතික ලේඛනාගාර අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පත් කරනු ලබන යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් අයදුම්කරුවන්ගේ විෂය පිළිබඳ දැනුම, අමතර අධ්‍යාපන සුදුසුකම්, අමතර වෘත්තීය සුදුසුකම් සහ සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී දක්වන ලද කුසලතාව මැන බැලීම සඳහා ඉහත සඳහන් පටිපාටිය අනුව යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් පවත්වනු ලැබේ. එහිදී ලබා ගත හැකි උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය සියය (100) කි.
- ii. ලිඛිත පරීක්ෂණයේදී ලබා ගන්නා ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළිවෙළ හා පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව මෙන් දෙගුණයක් යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලැබේ.

(ඇ) පත්වීම් ලබා දීම

- i. පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව 45 කි. මෙම පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවෙන් 70% විවෘත ධාරාව යටතේ බඳවා ගනු ලබයි. සීමිත තරඟ විභාගයෙන් බඳවා ගැනීමට නියමිත 30% ක ප්‍රතිශතය සඳහා මූලික සුදුසුකම් සහිත අයදුම්කරුවන් අදාළ දෙපාර්තමේන්තුව තුළ නොසිටී නම් පමණක් ඉතිරි ප්‍රමාණය විවෘත තරඟ විභාගය මඟින්ම තෝරා ගන්නා බාහිර අයදුම්කරුවන්ගෙන්ම සම්පූර්ණ කරගනු ලැබේ.
- ii. අවසාන පුරප්පාඩුව සඳහා හෝ අවසාන පුරප්පාඩු කිහිපය සඳහා සම ලකුණු ලබා ගත් අපේක්ෂකයන් පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව ඉක්මවා සිටින අවස්ථාවකදී එම පුරප්පාඩු පිරවීම පිළිබඳ තීරණය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා වනුලේඛ අංක 01/2019(II) අනුව තීරණය කරනු ලැබේ. පත්වීම් ක්‍රියාත්මක වන දිනය ජාතික ලේඛනාගාර අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් තීරණය කරනු ලැබේ.
- iii. ලිඛිත පරීක්ෂණයේදී හා යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ලබා ගන්නා ලකුණුවල එකතුවේ කුසලතා අනුපිළිවෙළ අනුව ආශ්‍රිත නිලධාරී සේවා ගණයේ ලේඛනාරක්ෂක නිලධාරී III ශ්‍රේණියට බඳවා ගනු ලබන අතර තෝරා ගන්නා අපේක්ෂකයින් අතරින් එක් අයකු හෝ යම් කරුණක් හේතුවෙන් පත්වීම භාර නොගැනීම හෝ සේවයට වාර්තා නොකිරීම හේතුවෙන් පුරප්පාඩු ඇති වුවහොත්, කුසලතා අනුපිළිවෙළ අනුව අනෙකුත් අපේක්ෂකයින් තෝරා පත් කිරීම ජාතික ලේඛනාගාර අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

06. විභාග ගාස්තු :

විභාග ගාස්තු රු.1200 කි. තවද එම විභාග ගාස්තුව “ජාතික ලේඛනාගාර අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්” නමින් මහජන බැංකුව නිකුර්ගස්සියා ශාඛාවේ පවතින බැංකු ගිණුම් අංක 086-1001-3902-6218 යට බැරකොට අයදුම්කරුගේ නමින් ලබා ගන්නා ලදුපත, එහි එක් දාරයක් මඟින් අයදුම් පතේ නියමිත ස්ථානයේ නොගැලවෙන ලෙස ඇලවිය යුතුය. විභාග ගාස්තු සඳහා මුදල් ඇණවුම් හෝ මුද්දර භාරගනු නොලබන අතර, විභාගය සඳහා ගෙවන ලද ගාස්තුව මොනම හේතුවක් නිසාවත් ආපසු ගෙවීමක් හෝ වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් හෝ සිදු නොකෙරේ. එසේම ලදුපතේ ඡායා පිටපතක් ලඟ තබාගැනීම ප්‍රයෝජනවත් විය හැක.

07. අයදුම් කිරීමේ ක්‍රමය :

(අ) අයදුම්පත මෙම නිවේදනයට අමුණා ඇති ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූල විය යුතු අතර, එය 8 ½ ” x 12” (ඒ4) කඩදාසියක සකස් කර අපේක්ෂකයා විසින්ම සිය අත් අකුරින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය. පරිගණකයෙන් සකස් කරන ලද අයදුම්පත්ද භාවිතා කළ හැකිය. අයදුම්පතේ ශීර්ෂ අංක 01 සිට 06 තෙක් පළමු පිටුවටද, ඉතිරිය සෙසු පිටුවලටද ඇතුළත් වන පරිදි අයදුම්පත සකස් කළ යුතුය. අයදුම්පත එක් භාෂාවකින් පමණක් සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

(ආ) ආදර්ශ අයදුම්පතට අනුකූල නොවන අයදුම්පත් සහ අසම්පූර්ණ ලෙස තොරතුරු සඳහන් කර ඇති අයදුම්පත් දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. (අයදුම්පතේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් විය හැක.) සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත විභාග නිවේදනයේ දැක්වෙන අයදුම්පතට අනුකූල ද යන්න පිළිබඳව අයදුම්කරු විසින් විමසා බැලිය යුතුවේ. එසේ නොවුනහොත් අයදුම්පත ප්‍රතික්ෂේප විය හැක.

(ඇ) විභාගය සඳහා වන සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් 2026.04.10 වැනි දිනට හෝ ඊට පෙර ලැබෙන පරිදි “ජාතික ලේඛනාගාර අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, අංක 7, ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව, පිලිප් ගුණවර්ධන මාවත, කොළඹ 07.” යන ලිපිනයට එවිය යුතුය. අයදුම්පත බහා ඇති කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ “ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවේ ආශ්‍රිත නිලධාරී සේවා ගණයේ ලේඛනාරක්ෂක නිලධාරී III ශ්‍රේණිය සඳහා බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරඟ විභාගය -2026” යන වචන පැහැදිලි ලෙස ලිවිය යුතුය. 2026.04.10 දිනට පසුව ලැබෙන කිසිම අයදුම්පතක් භාර ගනු නොලැබේ.

(ඈ) අයදුම්කරුවකු තම අත්සන රජයේ පාසැල් ප්‍රධානියකු / විශ්‍රාමික ප්‍රධානියකු, කොට්ඨාශයේ ග්‍රාම නිලධාරී තැන, සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයකු, නීතිඥවරයකු, ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්කෙනකු, ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරීලත් නිලධරයකු, රු. 240,360/- ක් හෝ ඊට වැඩි හෝ වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුපක් ලබන රජයේ හෝ පළාත් පාලන සේවයේ හෝ ස්ථීර මාණ්ඩලික

ශ්‍රේණියේ නිලධාරියකු හෝ බෞද්ධ විහාරස්ථානයක විහාරාධිපති හෝ නායක ස්වාමීන්වහන්සේනමක හෝ අන්‍ය ආගමික පූජ්‍ය ස්ථානයක් භාර පූජ්‍ය පක්ෂයේ සැලකිය තත්ත්වයක් දරන කෙනෙකු හෝ ලවා සහතික කරවා ගත යුතු යි.

- (ඉ) අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. තැපැලේදී අයදුම්පතක් නැතිවීම හෝ ප්‍රමාද වීම ගැන කිසිම පැමිණිල්ලක් සලකා බලනු නොලැබේ. අවසාන දිනය දක්වා අයදුම්පත් ප්‍රමාද කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි අලාභ හානි අයදුම්කරු විසින්ම විදේශා ගත යුතු ය.
- (ඊ) අයදුම්පත්‍ර ලද බව දන්වනු නොලැබේ. විභාග නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම් කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත නිවේදනයේ සඳහන් අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට හෝ එදිනට පෙර නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවා ඊට අදාළ ලදුපත සමඟ නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් යොමු කොට ඇති අයදුම්කරුවන් වෙත ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ඇත. විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ඒ බව සඳහන් කරමින් නිවේදනයක් ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ නිල වෙබ් අඩවියේ (www.slida.lk) පළ කරනු ඇත. නිවේදනය පළවී දින 02 ක් හෝ 03 ක් හෝ ගතවූ පසුවත් ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලද අපේක්ෂකයකු වේ නම්, දැන්වීමේ සඳහන් පරිදි ඒ පිළිබඳව ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ විභාග ශාඛාවේ දුරකතන අංක 011-5980264 හෝ 011-5980225 ඔස්සේ සතියේ වැඩ කරන දිනයන්හි පෙ.ව. 08.30 සිට ප.ව. 4.00 දක්වා විමසිය හැකිය. එසේ විමසීමේදී අයදුම්කරු තමා ඉල්ලුම් කරන ලද විභාගයේ නම, අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා ලිපිනය නිවැරදිව සඳහන් කළ යුතුය. එසේ විමසීමේදී ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය විසින් විමසා සිටින කිසියම් තොරතුරක් සනාථ කිරීම සඳහා තමා ළඟ තබා ගත් අයදුම්පතේ පිටපත, විභාග ගාස්තු ගෙවීමෙන් ලද ලදුපතෙහි පිටපත හා අයදුම්පත තැපැල් කිරීමේදී ලියාපදිංචි කළ කුවිනාන්සිය සුදානමින් තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත. එසේම විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ සියලුම විභාග අපේක්ෂකයන්ට ඒ බව දන්වා කෙටි පණිවිඩයක් (SMS) ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය විසින් යොමු කරනු ඇත.

08. විභාගයට ඇතුළත් වීම :

- (අ) සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ අයදුම්පත් එවා ඇති අයදුම්කරුවන්ට ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් ප්‍රවේශපත්‍ර නිකුත් කරනු ඇත. තම ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් නොකරන අපේක්ෂකයෙකුට විභාගයට පෙනී සිටීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.
- (ආ) අපේක්ෂකයෙකු තමාට නියම කර ඇති විභාග ශාලාවේ දී විභාගයට පෙනී සිටිය යුතුය. සෑම අපේක්ෂකයකුම නියමිත විභාග ශාලාවට අදාළ ප්‍රවේශ පත්‍රය, අත්සන සහතික කරවා ගෙන පළමුවෙන්ම එම ශාලාවේ පෙනී සිටින දින, එහි ශාලාධිපති වෙත භාර දිය යුතුය. විභාගය පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටත් වේ. එම නීතිරීති උල්ලංඝනය කළහොත් ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට ඔහුට හෝ ඇයට සිදුවනු ඇත.

සටහන - අපේක්ෂකයකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම, ඔහු හෝ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස සලකනු නොලැබේ.

- (ඇ) විභාග අපේක්ෂක/ අපේක්ෂිකාවන් විභාග ශාලාව තුළ දී තමන් පෙනී සිටින සෑම විෂයක් සඳහාම ශාලාධිපති සෑහීමකට පත්වන පරිදි ස්වකීය අන්‍යන්‍යතාව සනාථ කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන කවර ලියවිල්ලක් හෝ භාර ගනු ලැබේ.
 - I. පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් නිකුත් කර ඇති ජාතික හැඳුනුම්පත
 - II. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය
 - III. වලංගු ශ්‍රී ලාංකික රියදුරු බලපත්‍රය

එමෙන්ම විභාග අපේක්ෂකයින් අන්‍යන්‍යතාව තහවුරු කර ගත හැකි වන පරිදි මුහුණු හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව විභාග ශාලාවට ඇතුළු විය යුතුය. එසේ තම අන්‍යන්‍යතාව සනාථ කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කරන අයදුම්කරුවන් විභාග ශාලාවට ඇතුළත් කර නොගැනේ. තව ද විභාග ශාලාවට ඇතුළු වූ මොහොතේ සිට විභාගය අවසන් වී ඉන් පිටවන තෙක් විභාග බලධාරීන්ට අයදුම්කරු හඳුනාගත හැකි පරිදි මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව සිටිය යුතුය.

09. සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීමට දඬුවම් :

අපේක්ෂකයකුට සුදුසුකම් නොමැති බව අනාවරණය වුවහොත් විභාගයට පෙර හෝ විභාගය පවත්වන කාලයේදී හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවකදී ඔහුගේ/ ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ඉඩ ඇත. අපේක්ෂකයකු ඉදිරිපත් කර ඇති කිසියම් කරුණක් සාවද්‍ය බව දැන දැනම ඉදිරිපත් කර ඇති බව හෙළි වුවහොත්, එසේ නැත්නම් යම් වැදගත් කරුණක් ඔහු/ ඇය ඕනෑකමකින් යටපත් කර ඇත්නම් ඔහු/ ඇය රජයේ සේවයෙන් පහ කිරීමට යටත් වේ. විභාගය පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටත් වේ.

10. වෙනත් කරුණු

මෙම රෙගුලාසිවල සලකා නොමැති කරුණු පිළිබඳව ජාතික ලේඛනාගාර අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් තීරණය කරන පරිදි කටයුතු කරනු ඇත.

ජාතික ලේඛනාගාර අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව
2026.03.13 වන දින
අංක 07
පිලිප් ගුණවර්ධන මාවත
කොළඹ 07
ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

**ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවේ ආශ්‍රිත නිලධාරී සේවා ගණයට (MN 4) බඳවා ගැනීමේ විවෘත
තරග විභාගය - 2026**

**Open Competitive Examination for the Recruitment of Associated Officer Service Category
(MN 4) in the Department of National Archives - 2026**

විභාගයට පෙනී සිටින මාධ්‍යය :

සිංහල - 2
දෙමළ - 3
ඉංග්‍රීසි - 4

(අදාළ කොටුව තුළ ලියන්න.)

01. 1.1 සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :
(උදා: HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN
KUMARA GUNAWARDHANA)

1.2 අගට යෙදෙන නම මුලින්ද අනෙකුත් නම්වල මුලකුරු පසුවද යොදා නම
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :
(උදා: GUNAWARDHANA, H.M.S.K.)

1.3 සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/ දෙමළෙන්) :

02. 2.1 ස්ථීර පදිංචි ලිපිනය :
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

2.2 ප්‍රවේශ පත්‍ර එවිය යුතු ලිපිනය :

03. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

04. ස්ත්‍රී/ පුරුෂ භාවය : ස්ත්‍රී - 1
(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න.) පුරුෂ - 0

05. උපන් දිනය :
(අ) වර්ෂය :

--	--	--	--

 මාසය :

--	--

 දිනය :

--	--

(ආ) අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස
අවුරුදු :

--	--

 මාස :

--	--

 දින :

--	--

06. ජංගම දුරකතන අංකය :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

07. විද්‍යුත් තැපෑල (e-mail) ලිපිනය :

08. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :
- (අ) I. උපාධිය :
 - II. විශ්ව විද්‍යාලය/ ආයතනය :
 - III. ලියාපදිංචි අංකය :
 - IV. උපාධිය වලංගු දිනය :

(ආ) අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගයේ වර්ෂය :

විභාග අංකය :

විෂයයන්	සාමාර්ථය	විෂයයන්	සාමාර්ථය

(ඇ) අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයේ වර්ෂය :

විභාග අංකය :

විෂයයන්	සාමාර්ථය	විෂයයන්	සාමාර්ථය

09. අමතර අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

ආයතනය	පාඨමාලාවේ නම	කාල සීමාව	සහතිකය වලංගු දිනය

10. අමතර වෘත්තීය සුදුසුකම් :

ආයතනය	පාඨමාලාවේ නම	කාල සීමාව	සහතිකය වලංගු දිනය

11. විභාග ගාස්තුව (ලදුපන අමුණා එවිය යුතුය.)

- I. ගෙවන ලද බැංකුව :
- II. ගෙවූ මුදල :
- III. ගෙවූ දිනය :
- IV. ලදුපතේ අංකය :

ලදුපන එහි දාරයකින් නොගැලවෙන සේ මෙහි අලවන්න.
(ලදුපතේ පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් විය හැකිය.)

12. අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය/ සහතිකය:

මෙහි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසය පරිදි සත්‍ය බව ප්‍රකාශ කරමි. අසත්‍ය බව මා තෝරා ගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් මා නුසුදුස්සෙකු වීමට යටත් බවත්, පත් කිරීමෙන් පසුව, ඒ බව අනාවරණය වුවහොත් කිසිම වන්දියකින් තොරව මා සේවයෙන් පහ කිරීමට යටත් වන බව මා දැන සිටිමි. තව ද විභාගය පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට මම යටත් වන බවද ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය : අත්සන

13. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම : (අදාළ නොවන වචන කපා හරින්න.)

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන නැමැති මහතා/ මහත්මිය/ මෙනවිය මා පෞද්ගලික වශයෙන් දන්නා හඳුනන බවත්, ඔහු/ ඇය මසවැනි දින මා ඉදිරිපිට දී අත්සන් කළ බවත්, නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා ඇති බවත්, එම ලදුපත අලවා ඇති බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

සහතික කරන්නාගේ අත්සන :

සහතික කරන්නාගේ සම්පූර්ණ නම :

තනතුර :

ලිපිනය :

(නිල මුද්‍රාව)

දිනය :

සටහන : අයදුම්පත සහතික කළයුත්තේ ගැසට් නිවේදනයේ 07 ඡේදයේ (ඇ) වගන්තියේ සඳහන් පරිදිය.

14. ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය :

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන නැමැති මහතා/ මහත්මිය/ මෙනවිය මෙම අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ සංස්ථාවේ/ මණ්ඩලයේ සේවයේ නියතු අයකු වන අතර, ඔහු/ ඇය ඉහත තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත් මෙම ආයතනයේ සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකිය.

.....
ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන

නිල මුද්‍රාව :

දිනය :

ආයතන ප්‍රධානියාගේ නම :

තනතුර :

සේවා ස්ථානයේ ලිපිනය :